

Besluit van het bestuur DRAN betreffende reglement van orde bestuur DRAN



Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie DRAN;

Gelet op het bepaalde in artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in samenhang met artikel 10, negende lid, van de regeling

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende "Reglement van orde bestuur DRAN 2016"

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a) bestuur: het bestuur van DRAN, bedoeld in artikel 7 van de regeling;
- b) de bedrijfsvoeringsorganisatie DRAN, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c) deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders 19 deelnemende gemeenten;
- d) regeling: de gemeenschappelijke regeling DRAN;
- e) reglement: het Reglement van orde DRAN;
- f) secretaris: de secretaris c.q. hoofd van DRAN, bedoeld in artikel 12 van de regeling;
- g) voorzitter: de voorzitter van DRAN, bedoeld in artikel 7 van de regeling.

Artikel 2: De Voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering van het Bestuur en is belast met:

1. Het formuleren van de door de vergadering te beslissen vraagpunten;
2. Het formuleren van de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede;
3. Het handhaven van de orde in de vergaderingen, overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de regeling en dit reglement.

Artikel 3: De secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het Bestuur aanwezig.
2. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.
3. De secretaris heeft een adviserende stem.

Artikel 4: Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Een lid van het bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter.
3. De secretaris draagt zorg voor de kennisgeving van de besluiten zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, alsmede de besluiten tot wijziging daarvan, aan het bestuur.
4. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een agenda, presentielijst, de notulen en de besluitenlijst van de vergadering.

Artikel 5: Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur zijn besloten, voorzover het bestuur niet anders heeft bepaald.
2. Het bestuur vergadert in de regel één maal per halfjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
3. De voorzitter bepaalt de dag, de tijd en de plaats van de vergaderingen.
4. De secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar in overleg met de leden een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.
5. Indien ten minste één lid een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij dit schriftelijk, onder opgave van redenen, aan de voorzitter.
6. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering.
7. De oproep wordt, onder vermelding van de te bespreken onderwerpen, zo mogelijk uiterlijk 24 uur van tevoren op een voor de deelnemers gebruikelijke wijze aan de leden van het bestuur gezonden.
8. Deze vergadering wordt binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.

Besluit van het bestuur DRAN betreffende reglement van orde bestuur DRAN

Artikel 6: Verhinderingen

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 7: Agenda

1. Voor elke vergadering wordt uiterlijk tien dagen van tevoren door de secretaris aan de leden van het bestuur een agenda toegezonden, inclusief de daarbij behorende vergaderstukken.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk acht uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.

Artikel 8: Notulen en presentielijst

1. De concept notulen van de voorgaande vergadering worden binnen tien dagen na die vergadering aan de leden toegezonden.
2. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het bestuur te doen indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingediend.
3. Ieder ter vergadering komend lid tekent ter vergadering de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris gesloten.
4. De notulen moeten inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het besprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;
 - e. de voorstellen van orde;
 - f. de genomen besluiten;
 - g. een actiepuntenlijst.
5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de secretaris. De notulen van de voorgaande vergadering worden, zo mogelijk, aan de leden toegezonden.
6. Onder toezending als bedoeld in het vorige lid, wordt tevens verstaan elektronische verzending.
7. De notulen van de voorgaande vergadering worden bij het begin van de eerstvolgende vergadering vastgesteld na bespreking en met inachtneming van de wijzigingen. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
8. De notulen van een vergadering van het bestuur liggen uitsluitend voor de leden van het bestuur ter inzage, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 9: Ambtelijke ondersteuning

De secretaris draagt zorg voor al het geen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het bestuur.

Artikel 10: Deelneming derden aan de vergadering

De voorzitter en/of de secretaris kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt.

Artikel 11: Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. De leden van het bestuur hebben ieder één stem. Bij stemming wordt besloten op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Besluit van het bestuur DRAN betreffende reglement van orde bestuur DRAN

3. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd.
4. Een lid van het Bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in lid 2 tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt, voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan voorafgaande aan de vergadering een gemotiveerd en beargumenteerd schriftelijk verzoek indienen om via de escape-procedure te stemmen.
5. Bij stemming via de escape-procedure geldt dat besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen waarbij de leden van het bestuur stemrecht hebben conform bijlage 1.
6. Voor het tot stand komen van een besluit via de escape-procedure zijn er tenminste vijf bestuursleden vereist die voor het besluit hebben gestemd.

Artikel 12: Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het Bestuur op voorstel van de voorzitter.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt, en heeft terugwerkende kracht tot 1 mei 2016.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Reglement van orde bestuur DRAN 2016.

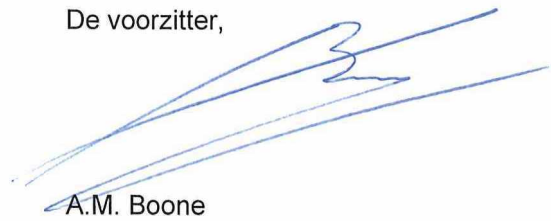
Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 14 september 2016.

De secretaris,



E.M.J. Reintjes

De voorzitter,



A.M. Boone

Besluit van het bestuur DRAN betreffende reglement van orde bestuur DRAN

Bijlage 1: stemverhoudingen bij Escape procedure BVO DRAN

Gemeente	Inwoneraantal per 1-1-2015 CBS		Voorstel stemverdeling reguliere situaties	Stemmen op basis van (ongewogen) inwoners in bijzondere situaties	Minimaal aantal gemeenten
	abs.	%			
Arnhem	152.293	20%	1	20	5
Beuningen	25.282	3%	1	3	5
Doesburg	11.355	1%	1	2	5
Druten	18.294	2%	1	2	5
Dulven	25.548	3%	1	3	5
Groesbeek	34.258	4%	1	5	5
Heumen	15.369	2%	1	2	5
Lingewaard	45.788	6%	1	6	5
Montferland	35.150	5%	1	5	5
Mook en Middelaar	7.762	1%	1	1	5
Nijmegen	170.681	22%	1	22	5
Overbetuwe	46.833	6%	1	6	5
Renkum	31.408	4%	1	4	5
Rheden	43.625	6%	1	6	5
Rozendaal	1.509	0%	1	1	5
Rijnwaarden	10.912	1%	1	1	5
Westervoort	14.992	2%	1	2	5
Wijchen	40.886	5%	1	5	5
Zevenaar	32.265	4%	1	4	5
Totaal	764.210	100%	19	100	